

# Stage d'anglais

## 2017

---



### Public concerné

Personnes souhaitant améliorer sa pratique de l'anglais



### Pré-requis

Niveau A2 du Cadre Européen de Référence des Langues : Le stagiaire comprend et s'exprime, à l'oral et à l'écrit, en anglais en utilisant un vocabulaire fréquent, sur des sujets qui font partie du quotidien. Il est capable d'écrire des messages simples et courts.



### Objectifs

Acquérir les fondamentaux en lecture et écriture - Niveau B1

- Utiliser le téléphone pour des messages de routine
- Comprendre les lettres et informations de routine à propos de produits ou services connus
- Communiquer avec les clients pour des questions de routine
- Prendre part à une conversation limitée (ex : loisirs)
- Rédiger des messages factuels et des lettres de routine



### Durée

40h réparties sur des séances de 1h ou 2h, une à trois fois par semaine.  
Durée fixée selon l'entretien de positionnement.

---

## Contenu

### Communicatifs

- Saluer et prendre congé
- Se présenter, parler de soi
- Remercier, s'excuser
- Accepter, refuser
- Exprimer un souhait, une intention
- Exprimer le temps et le lieu
- Exprimer une quantité
- Décrire quelqu'un, quelque chose
- Comparer des objets et des personnes
- Exprimer l'obligation
- Demander la permission
- Parler d'événements passés, présents et futurs
- Exprimer la certitude, la probabilité, le doute
- Exprimer la cause et la conséquence

### CBC Compétences +

- Linguistiques**
- La syntaxe
  - Les composants de la phrase
  - La conjugaison des verbes
  - L'accord en genre et en nombre
- Lexicaux**
- Enrichissement lexical
  - Les tournures idiomatiques
- 

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Un poste informatique, des documents papiers, des livres, des ressources internes
- Choix du sujet en lien avec les intérêts de l'apprenant
- Echanges avec le formateur
- Exercices écrits et oraux
- Cours individualisés

## Evaluation

- Test de positionnement lors du 1<sup>er</sup> entretien
- Evaluation formative en cours de formation (QCM, Compréhension écrite et orale)
- Evaluation finale : passage du test Bright Language

## Sanction de la formation

- Attestation de fin de stage
- Test Bright Language anglais sur poste informatique  
Test dans nos locaux

### **CBC Compétences +**

152 rue des Heures Claires – Résidence L'Etoile – Entrée C – 04100 Manosque  
Tél : 04 92 72 64 63 – cbc.competencesemploi@gmail.com - www.cbc-competences.com  
Siret 50194343500039 – APE 8559A - N° d'enregistrement : 93040066004